

Z600 Series Color Jetprinter™

ユーザーズガイド Mac OS 9 版

- **セットアップ中のトラブルシューティング**

セットアップ中に起きやすいトラブルの解決方法を説明しています。

- **プリンタについて**

プリンタの各部の名称とはたらき、プリンタソフトウェアについて説明しています。

- **印刷する**

書類の内容や印刷する用紙によって異なる印刷方法を説明しています。

- **メンテナンスする**

プリントカートリッジのメンテナンス方法、消耗品の注文について説明しています。

- **トラブルシューティング**

エラーメッセージ、および印刷品質に関するトラブルや紙づまりなどのトラブルの解決方法を説明しています。

2003 年 1 月

日本語版第 1 版（2003 年 1 月）

はじめにお読みください

本書の内容の一部または全部を無断で転載することは禁止されています。

本書の内容は変更される場合があります。

本書に記載された製品およびプログラムは、予告なく変更される場合があります。

本書は内容について万全を期していますが、万一不審な点や誤り、記載漏れなどお気づきの点がございましたら、レックスマーク カスタマーコールセンターまでご連絡ください（電話：03-6670-3091、FAX：03-6670-3092）。

本製品がユーザーにより不適当に使用されたり、本書の内容に従わずに取り扱われた場合、また Lexmark および Lexmark 指定の者以外の第三者により修理 • 変更された場合に生じた障害等については責任を負いかねます。

Lexmark、ダイヤモンドのデザインが入った Lexmark ロゴは、米国および他の国における Lexmark International, Inc. の登録商標です。Color Jetprinter は Lexmark International, Inc. の商標です。

Apple、Mac OS および Macintosh は米国および他の国における Apple Computer, Inc. の登録商標です。

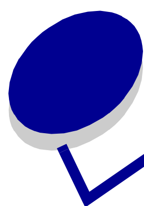
その他本書中の社名や商品名は、各社の商標または登録商標です。

印刷が禁止されている文書について

紙幣、有価証券などをプリンタで印刷すると、その印刷物の使用如何に拘わらず、法律に違反し、罰せられます。

関連法律

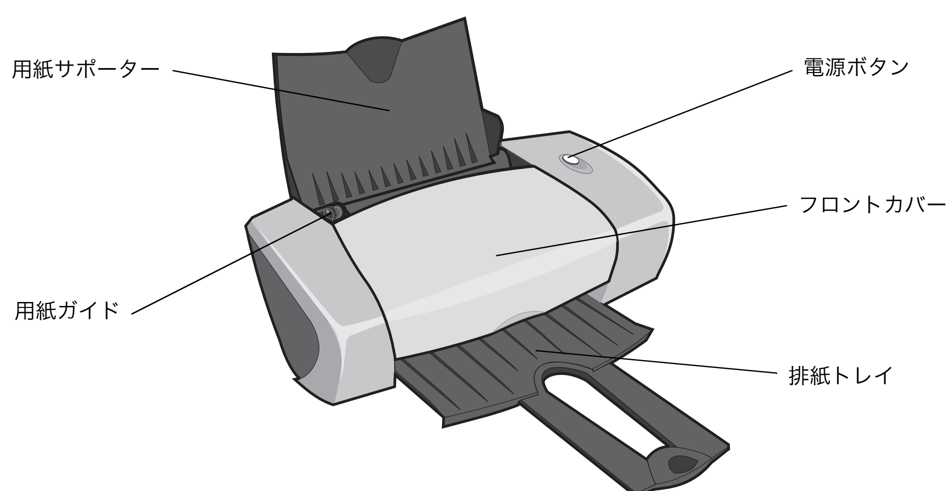
刑法 第 148 条、第 149 条、第 162 条
通貨及証券模造取締法 第 1 条、第 2 条
等

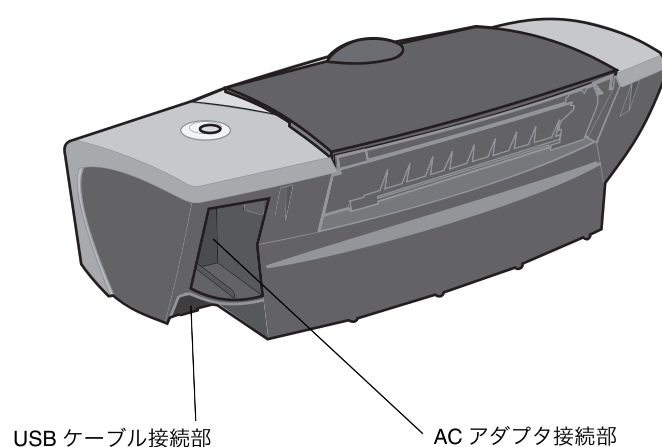


目次

1 プリンタについて

各部の名称とはたらき





名称	はたらき
電源ボタン	以下の場合に押します。 • 電源をオンまたはオフにします。 • 用紙を排紙します。 • 印刷をキャンセルします。 プリンタの状態を確認します（⇒ 62 ページの「エラーメッセージとボタンの点滅」）。
フロントカバー	以下の場合に開きます。 • プリントカートリッジを取り付けるとき • 紙づまりを除去するとき
排紙トレイ	排出された用紙を受けます。
用紙ガイド	リリースレバーといっしょにつまみながらスライドさせて用紙の幅にあわせます。
用紙サポーター	印刷する用紙を支えます。
AC アダプタ接続部	AC アダプタを差し込みます。
USB ケーブル接続部	USB ケーブルを差し込みプリンタをコンピュータに接続します。

プリンタソフトウェアについて

プリンタソフトウェアをインストールすると、Mac OS 9 の「用紙設定」ダイアログと「プリント」ダイアログでプリンタを操作することができます。他に Z600 Series Control Panel もインストールされます。

プリンタソフトウェアをインストールしたときには、「用紙設定」ダイアログと「プリント」ダイアログは以下の表に示す標準設定になっています。

印刷品質 : 標準	用紙の種類 : 普通紙
用紙サイズ : A4	印刷方向 : 縦

設定を変更する方法については 8 ページの「「用紙設定」ダイアログ」および 9 ページの「「プリント」ダイアログ」を参照してください。どのような設定が印刷しようとしている書類に最適かについては 13 ページの「印刷する」を参照してください。

「用紙設定」ダイアログ

印刷する書類を開いた状態で、「用紙設定」ダイアログで用紙サイズなどの設定を変更します。以下のように操作します。

1 アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。



2 以下の表を参考にして設定を変更します。

ポップアップメニュー	項目	使いかた
基本設定	用紙サイズ	給紙口にセットした用紙のサイズを選択。
	拡大 / 縮小	印刷するときの倍率（25 - 400 %）を設定。
	印刷方向	印刷する方向を、縦、横から選択。
スタンプ	スタンプ	書類の背景に印刷するスタンプマークを選択。
	濃度	スタンプの濃さをスライドバーで設定。
	印刷位置	「中央」、「左上」、「用紙にあわせる」から選択。
使用中のアプリケーション		使用中のアプリケーション固有の印刷オプションを表示。 アプリケーション名および利用可能なオプションは使用しているアプリケーションによって異なります。

メモ :「用紙設定」ダイアログの設定の詳細を知りたい場合は「ヘルプ」をクリックします。

3 「OK」をクリックして設定を適用し、「用紙設定」ダイアログを閉じます。

「プリント」ダイアログ

印刷する書類を開いた状態で、「プリント」ダイアログを使用して印刷の仕上がりについての設定をします。以下のように操作します。

1 アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。



2 以下の表を参考にして設定を変更します。

ポップアップメニュー	項目	設定値	使いかた
基本設定	部数	1 - 999	印刷部数を設定。
	部単位で印刷		複数部数を印刷する場合に、各部ごとに印刷。
	ページ	• 全ページ • 範囲	印刷するページを指定。
	インクの乾燥を待つ		給紙のタイミングをかえ、インクが乾く時間を余分に取る。
用紙の種類 / 印刷品質	用紙の種類	• 普通紙 • コート紙 • OHP フィルム • アイロンプリント紙 • フォトペーパー / 光沢紙	給紙口にセットした用紙の種類を選択。
	印刷品質	• 下書き • 標準 • 高品質 • 最高品質	印刷品質を選択。 **メモ：**「標準」でほとんどの書類を印刷することができます。高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。書類によってどの印刷品質を選べばよいかは 13 ページの「印刷する」を参照してください。

ポップアップメニュー	項目	設定値	使いかた
レイアウト	小冊子	• 1 枚 / 組 • 2 枚 / 組 • 4 枚 / 組 • 8 枚 / 組 • 16 枚 / 組 • 32 枚 / 組	製本したときの 1 組の枚数を選択。
	ポスター	• 2 x 2 • 3 x 3 • 4 x 4	イメージを何分割して印刷するかを選択。
	割り付け	• 1 • 2 • 4 • 各ページに枠線を印刷。	用紙の片面に印刷するページ数を選択。
	逆順で印刷		書類を最後のページから印刷。
	両面印刷		• 用紙の両面に印刷。 • チェックマークをつけてから綴じかたを選択 .
カラー設定	ColorSync によるカラーマッチング レンダリング	• 自動 • フォト • グラフィックス	•「プリンタプロファイル」のリストから選択。 •「レンダリング」を選択。
	ドライバによるカラーマッチング カラーパレット	• フォト • グラフィック • モノクロ	「カラーパレット」を選択。
バックグラウンド印刷	バックグラウンド印刷	• オフ	コンピュータに十分なメモリがない場合に「オフ」にして、印刷中にコンピュータを使用不可にする。
		• オン	印刷中もコンピュータを使用可能にする。ほとんどの印刷において推奨。
	プリントタイム	• 至急 • 通常 • 時刻 • 保留	• 優先して印刷する場合に「至急」を指定。 •「通常」（標準設定）のタイミングで印刷。 • 印刷する日時を指定。 • 印刷を保留。
使用中のアプリケーション		使用中のアプリケーション固有の印刷オプションを表示。 アプリケーション名および利用可能なオプションは使用しているアプリケーションによって異なります。	

メモ :「プリント」ダイアログの設定の詳細を知りたい場合は「ヘルプ」をクリックします。

3 「プリント」ダイアログの現在の設定を保存して次回からの印刷に使用する場合は、「設定を保存」をクリックします。

4 「プリント」ダイアログの設定をすべて標準設定に戻す場合は、「標準設定に戻す」をクリックします。

5 「印刷」をクリックして設定を適用し、書類を印刷します。

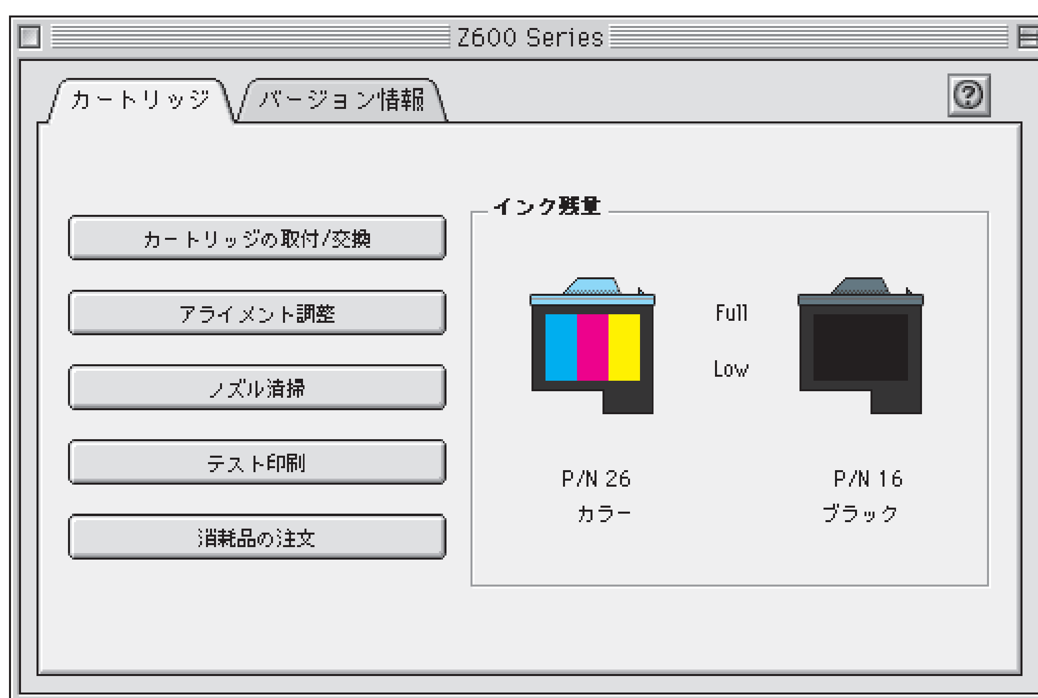
Z600 Series Control Panel

Z600 Series Control Panel でプリンタとプリントカートリッジの状態を確認し、プリントカートリッジのメンテナンスを行います。

- プリントカートリッジの取り付け
- アライメント調整
- ノズル清掃
- プリンタを選択
- テスト印刷
- 消耗品の注文に関する情報を表示
- ソフトウェアのバージョンを表示
- ネットワークプリンタを設定

Z600 Series Control Panel を使う

1 アップルメニュー→「コントロールパネル」→「Z600 Series Control Panel」と選択します。



タブ、メニュー名	項目	使いかた
カートリッジタブ	カートリッジの取付 / 交換	取り付けたプリントカートリッジを指定し、インクレベルの情報を更新（⇒ 46 ページの「プリントカートリッジを交換する」）。
	アライメント調整	プリントヘッドの位置を調整し、印刷品質を向上（⇒ 50 ページの「アライメント調整する」）。
	ノズル清掃	プリントカートリッジのノズルの目詰まりを取り除き、印刷品質を向上（⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。
	テスト印刷	テストページを印刷し、コンピュータからプリンタを正常に操作できることを確認。
	消耗品の注文	Lexmark のホームページの消耗品のページを開く（⇒ 53 ページの「プリントカートリッジの購入方法」）。
バージョン情報タブ		プリンタソフトウェアのバージョンを表示。

タブ、メニュー名	項目	使いかた
アドバンス メニュー	プリンタの選択	• プリンタを選択し、デフォルトのプリンタに指定。 • プリンタの IP アドレスを確認。 • リモートのサブネット上のプリンタを追加。サブネット上のプリンタを 1 つ追加、または使用可能なプリンタをすべて検索。 • USB 接続のプリンタ、USB 経由でのプリンタの共有、ネットワークプリンタを一覧表示。
	ネットワークプリンタの設定	• 未設定のネットワークプリンタを設定。 • ネットワークプリンタを一覧表示

2 ダイアログ右上の疑問符のマーク（?）をクリックするとヘルプを参照できます。読み終わったら「閉じる」をクリックしてダイアログを閉じます。

3 左上のクローズボックスをクリックして Z600 Series Control Panel を閉じます。

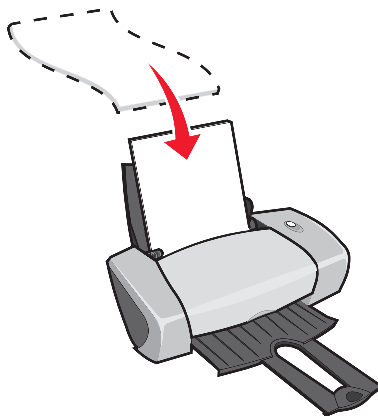
2 印刷する

普通紙に印刷する

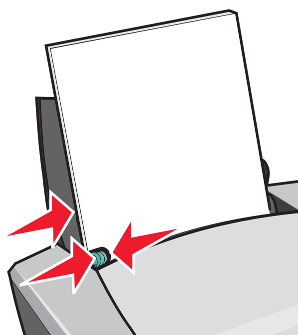
普通紙は、約 100 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

A4 サイズの普通紙に標準の品質で印刷する場合はプリンタの設定を変更する必要はありません。

A4 サイズの普通紙以外の用紙に印刷する場合は、「写真を印刷する」からあとの説明に従って、印刷する書類に適切な設定を行ってください。

ステップ 3: 印刷する

1 アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

2 「印刷」をクリックします。

メモ : 排紙トレイの容量は普通紙の場合、約 50 枚です。50 枚以上印刷する場合は、排紙トレイがいっぱいになったらトレイから用紙を取り除いてください。

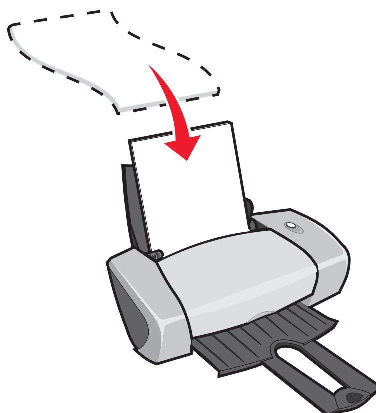
写真を印刷する

光沢紙やフォトペーパーは、約 50 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。なお、印刷品質以外の仕上がりについては、フォトペーパーに直接印刷する前に、普通紙に試しに印刷して確認してみることをお勧めします。

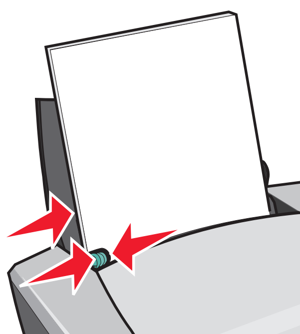
フォトカードに印刷する方法については 21 ページの「カード、ハガキに印刷する」を参照してください。

ステップ 1: フォトペーパーをセットする

- インクジェットプリンタ専用のフォトペーパーを使用してください。
- 用紙のパッケージの説明をよく読みます。
- 用紙の印刷面（光沢のある面または表面に加工されている面）を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 使用済みの用紙や傷んだ用紙を使用しないでください。
- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。
   - **a** アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。
   - **b** 「用紙サイズ」ポップアップメニューから「A4」を選択します。
   - **c** 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。
   - **d** 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質、カラーパレットを選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「フォトペーパー / 光沢紙」を選択します。

d 「印刷品質」には「高品質」または「最高品質」を選択します。

メモ : 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

e ポップアップメニューから「カラー設定」を選択します。

f 「ドライバによるカラーマッチング」を選択します。

g 「カラーパレット」から「フォト」を選択します。

ステップ 3: 印刷する

「印刷」をクリックします。

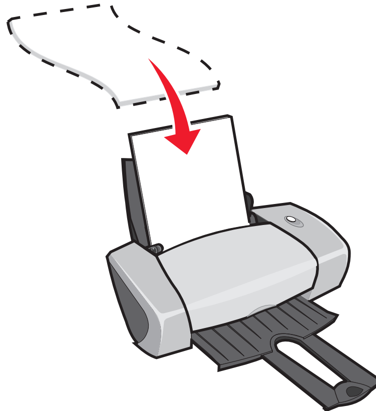
メモ : 用紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。または用紙を排出する時間の間隔を長くとってください（⇒ 9 ページの「インクの乾燥を待つ」）。

コート紙に印刷する

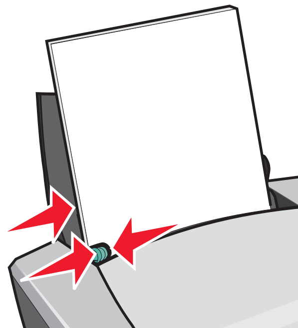
コート紙は、約 100 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙のパッケージの説明をよく読みます。
- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 使用済みの用紙や傷んだ用紙を使用しないでください。
- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。.

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

   a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

   b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。定形サイズ以外の用紙に印刷する場合は、44 ページの「ユーザー定義サイズの用紙に印刷する」を参照してください。

   c 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。

   d 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「コート紙」を選択します。

d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

メモ : 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3: 印刷する

「印刷」をクリックします。

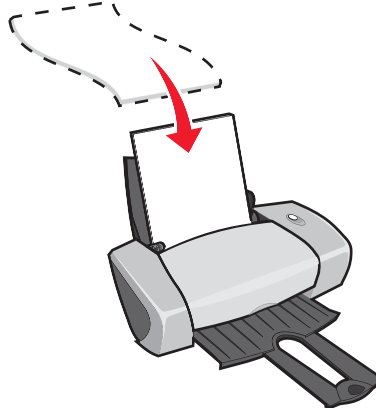
メモ : 排紙トレイの容量はコート紙の場合、約 50 枚です。50 枚以上印刷する場合は、排紙トレイがいっぱいになったらトレイから用紙を取り除いてください。

用紙の両面に印刷する

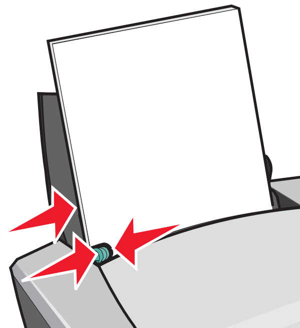
用紙の両面に印刷して用紙を節約することができます。普通紙は、約 100 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

- **a** アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。
- **b** 「用紙サイズ」ポップアップメニューから給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。定形サイズ以外の用紙に印刷する場合は、44 ページの「ユーザー定義サイズの用紙に印刷する」を参照してください。
- **c** 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。
- **d** 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質、レイアウトを選択します。

- **a** アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。
- **b** ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。
- **c** 「用紙の種類」ポップアップメニューから「普通紙」を選択します。

d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

メモ： 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

e ポップアップメニューから「レイアウト」を選択します。

f 「両面印刷」をクリックしてチェックマークをつけます。

g 「綴じ代」のいずれかのアイコンをクリックして綴じかたを選択します。

上の辺を綴じる設定にすると、印刷後レポート用紙のように綴じることができ、横の辺を綴じる設定にすると、印刷後、雑誌のように綴じることができます。

ステップ 3: 印刷する

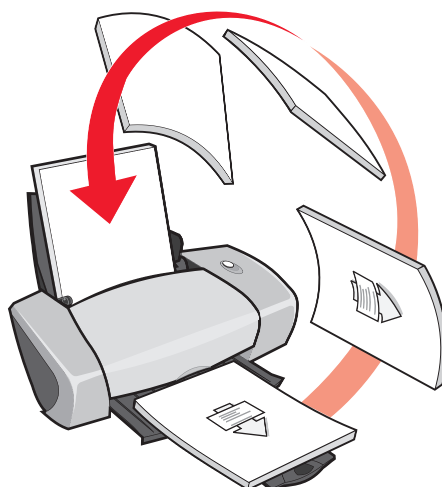
1 「印刷」をクリックします。

片面の印刷が終了すると、最後に矢印の描かれた「給紙ガイド」が印刷されます。画面には、用紙をセットしなおすように指示するメッセージが表示されます。

2 排出された用紙をそのまま重ねて排紙トレイから取り出します。

3 「給紙ガイド」の矢印が下向きになるようにもち、用紙束を裏返します。

4 用紙束全体を裏返したまま給紙口にセットします。



5 「続ける」をクリックします。

偶数ページが印刷されます。

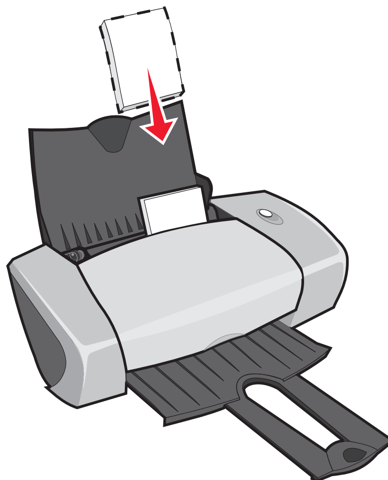
メモ： 排紙トレイの容量は普通紙の場合、約 50 枚です。50 枚以上印刷する場合は、排紙トレイがいっぱいになったらトレイから用紙を取り除いてください。

カード、ハガキに印刷する

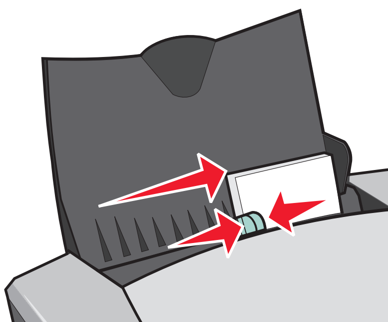
グリーティングカード、インデックスカード、フォトカードなどは約 25 枚まで、ハガキは約 30 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできるカードの枚数は、カードの厚さによって異なります。

ステップ 1: カードをセットする

- カードのパッケージの説明をよく読みます。
- カードの印刷面を手前に向け、短い辺から送り込まれるようにセットします。給紙口の右端にそろえてください。



- 使用済みのカードや傷んだカードを使用しないでください。
- 給紙口にカードを押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、カードの幅にあわせます。



ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

   a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

   b 「用紙サイズ」ポップアップメニューからカードのサイズを選択します。

   c 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。

   d 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「フォトペーパー / 光沢紙」（フォトカードの場合）または「普通紙」（フォトカード以外の場合）を選択します。ハガキに印刷する場合は、パッケージの説明をよく読んで「普通紙」、「フォトペーパー / 光沢紙」、または「コート紙」のいずれかを選択してください。

d 「印刷品質」には「高品質」または「最高品質」（フォトカードまたはグリーティングカードの場合）か、「標準」（それ以外のカードの場合）を選択します。

メモ： 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3: 印刷する

「印刷」をクリックします。

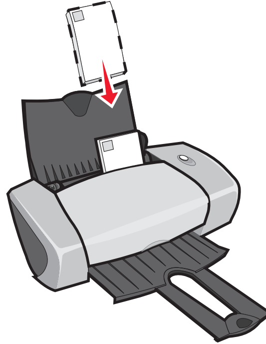
メモ： カードが排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。または用紙を排出する時間の間隔を長くとってください（⇒ 9 ページの「インクの乾燥を待つ」）。

封筒に印刷する

封筒は、約 10 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる封筒の枚数は、封筒の厚さによって異なります。

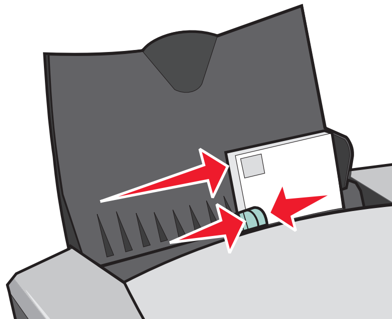
ステップ 1: 封筒をセットする

- 封筒の印刷面を手前に向け、短い辺から送り込まれるようにセットします。給紙口の右端にそろえてください。



メモ： 飾り窓や深いエンボス模様、綴じひも、留め金などがついた封筒は使用しないでください。

- 使用済みの封筒や傷んだ封筒を使用しないでください。
- 給紙口に封筒を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、封筒の幅にあわせます。
- 洋形封筒の場合は切手を貼る位置が左上になるようにセットします。和封筒の場合はお使いのアプリケーションのマニュアルで封筒の向きを確認してください。.



ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 封筒のサイズと印刷方向を選択します。

  a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

  b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから給紙口にセットした封筒のサイズを選択します。定形サイズ以外の封筒に印刷する場合は、44 ページの「ユーザー定義サイズの用紙に印刷する」を参照してください。

  c 「方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。

  メモ： 多くの場合、アプリケーションでの設定が「用紙設定」ダイアログの設定よりも優先されます。アプリケーションで封筒の置き方を設定できる場合は、封筒を短い辺から送り込む設定にしてください。

  d 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質を選択します。

- **a** アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。
- **b** ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。
- **c** 「用紙の種類」ポップアップメニューから「普通紙」を選択します。
- **d** 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

メモ： 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3: 印刷する

「印刷」をクリックします。

メモ： 排紙トレイの容量は封筒の場合、約 10 枚です。10 枚以上印刷する場合は、排紙トレイがいっぱいになったらトレイから封筒を取り除いてください。

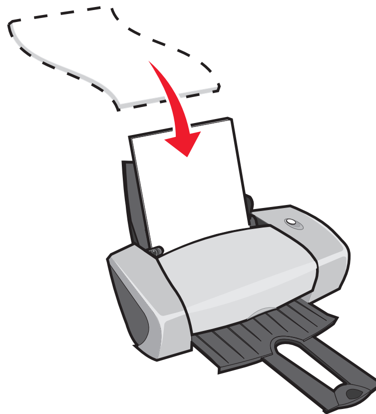
カラーイメージをモノクロで印刷する

カラーのイメージをモノクロで印刷することができます。

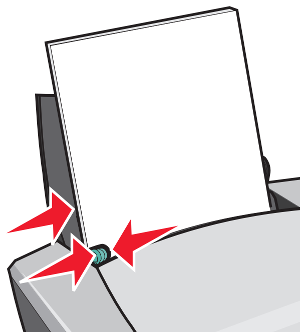
メモ： ブラックカートリッジを取り付ける必要があります。

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 使用済みの用紙や傷んだ用紙を使用しないでください。
- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 カラーパレットを選択します。
   - a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。
   - b ポップアップメニューから「カラー設定」を選択します。
   - c 「ドライバによるカラーマッチング」を選択します。
   - d 「カラーパレット」ポップアップメニューから「モノクロ」を選択します。

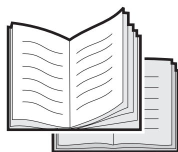
2 用紙の種類や印刷する内容によって必要な設定を行います。

ステップ 3: 印刷する

「印刷」をクリックします。

メモ： 排紙トレイの容量はシートの場合、約 50 枚、カードの場合、約 10 枚です。いずれの場合も排紙トレイがいっぱいになったら、トレイから用紙を取り除いてください。

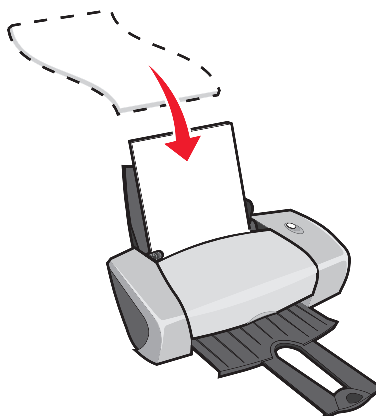
小冊子を印刷する



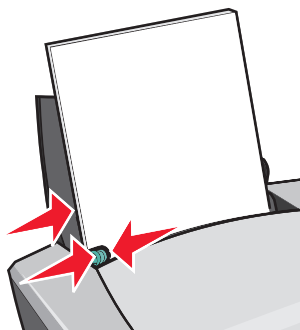
小冊子やパンフレットを印刷できます。普通紙は、約 100 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 使用済みの用紙や傷んだ用紙を使用しないでください。
- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。定形サイズ以外の用紙に印刷する場合は、44 ページの「ユーザー定義サイズの用紙に印刷する」を参照してください。

c 「印刷方向」では縦のアイコンをクリックします。

d 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質、レイアウトを選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「普通紙」を選択します。

d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

メモ： 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

e ポップアップメニューから「レイアウト」を選択します。

f 「小冊子」をクリックします。

g ポップアップメニューから 1 組の枚数（1 枚 / 組、2 枚 / 組、4 枚 / 組、8 枚 / 組、16 枚 / 組、または 32 枚 / 組）を選択します。

メモ： 製本する際に、束ねて 2 つ折りにする用紙の枚数を「1 組の枚数」と呼びます。厚めの用紙に印刷する場合は「1 組の枚数」を少なめにします。

ステップ 3: 印刷する

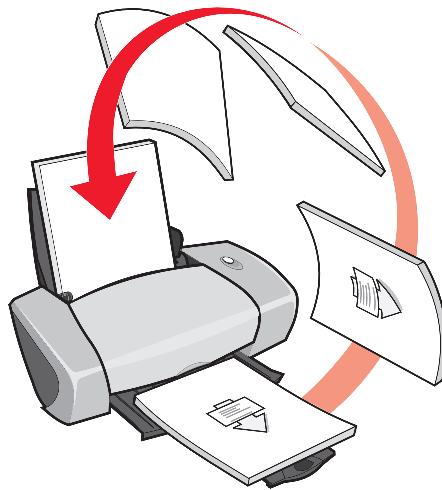
1 「印刷」をクリックします。

片面の印刷が終了すると、最後に矢印の描かれた「給紙ガイド」が印刷されます。画面には、用紙をセットしなおすように指示するメッセージが表示されます。

2 排出された用紙をそのまま重ねて排紙トレイから取り出します。

3 「給紙ガイド」の矢印が下向きになるようにもち、用紙束を裏返します。

4 用紙束全体を裏返したまま給紙口にセットします。



5 「続ける」をクリックします。

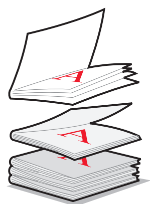
ステップ 4: 小冊子のページを束ねる

印刷し終わったら製本します。

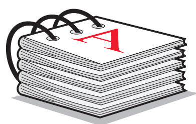
1 排紙トレイから最初の組を取り出して 2 つ折りにします。

2 次の組を取り出し 2 つ折りにして最初の組の上に重ねます。

3 残りの組を順に取り出し 2 つ折りにして次々に重ねていきます。



4 組をすべて重ね終わったら全体を綴じて小冊子を完成します。

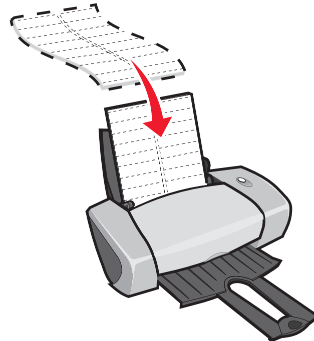


ラベルに印刷する

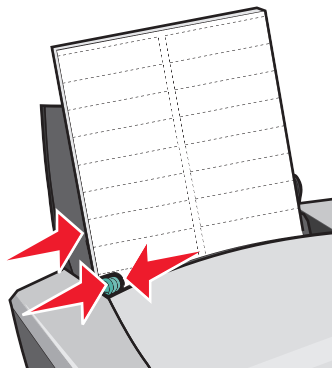
ラベルシートは、約 25 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできるシートの枚数は、シートの厚さによって異なります。

ステップ 1: ラベルシートをセットする

- インクジェットプリンタ専用のラベルシートを使用してください。
- ラベルシートのパッケージの説明をよく読みます。
- ラベルシートの印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 使用済みのラベルシートや傷んだラベルシートを使用しないでください。
- ラベルの一部がはがれていたり、めくれたりしているラベルシートは使用しないでください。
- 各ラベルの縁から 1 mm 以内には印刷しないようにしてください。
- 給紙口にラベルシートを押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、ラベルシートの幅にあわせます。



ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1. 用紙サイズと印刷方向を選択します。
   - a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。
   - b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから「A4」を選択します。
   - c 「印刷方向」では縦のアイコンをクリックします。
   - d 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「普通紙」を選択します。

d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

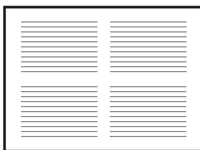
メモ : 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3: 印刷する

「プリント」をクリックします。

メモ : 排紙トレイの容量はラベルシートの場合、約 10 枚です。10 枚以上印刷する場合は、排紙トレイがいっぱいになったらトレイからシートを取り除いてください。

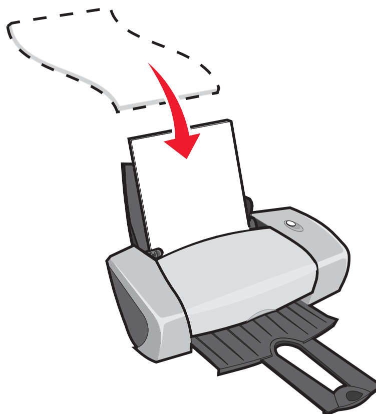
割り付けて印刷する



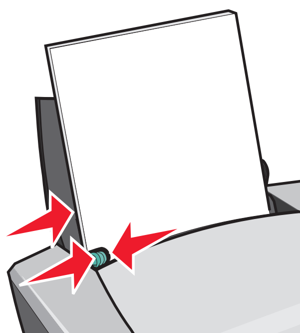
用紙の片面に複数ページのイメージを割り付けて印刷します。普通紙は、約 100 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 使用済みの用紙や傷んだ用紙を使用しないでください。
- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

用紙の片面だけに割り付けることも、両面に割り付けることもできます。

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

   a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

   b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。定形サイズ以外の用紙に印刷する場合は、44 ページの「ユーザー定義サイズの用紙に印刷する」を参照してください。

   c 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。

   d 「OK」をクリックします。

2 印刷品質、用紙の種類、レイアウトを選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから給紙口にセットした用紙の種類を選択します。

d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

メモ： 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

e ポップアップメニューから「レイアウト」を選択します。

f 「割り付け」をクリックします。

g ポップアップメニューから用紙の片面に割り付けるページ数を選択します。

h 割り付けた各ページに枠を印刷する場合は「枠線を印刷」をクリックしてチェックマークをつけます。

3 片面だけに割り付け印刷する場合は「ステップ 3: 印刷する」に進みます。

両面に割り付け印刷する場合は以下の操作を行います。

a 「両面印刷」をクリックしてにチェックマークをつけます。

b 「綴じ代」のいずれかのアイコンをクリックして綴じかたを選択します。

上の辺を綴じる設定にすると、印刷後レポート用紙のように綴じることができ、横の辺を綴じる設定にすると、印刷後、雑誌のように綴じることができます。

ステップ 3: 印刷する

1 「印刷」をクリックします。

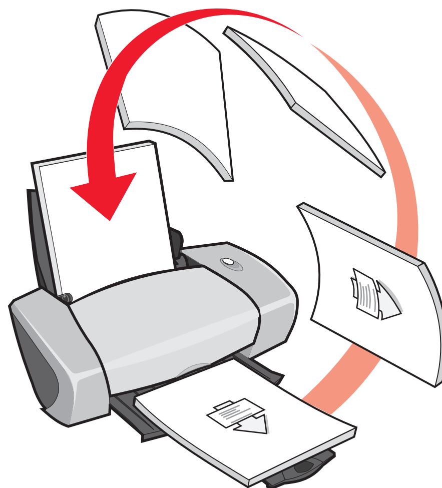
片面だけに印刷する場合はこれで終了です。

両面に印刷する場合は次の手順 2 に進んでください。

2 片面の印刷が終了すると、最後に矢印の描かれた「給紙ガイド」が印刷されます。用紙をセットしなおすように指示するメッセージが画面に表示されたら、排出された用紙をそのまま重ねて排紙トレイから取り出します。

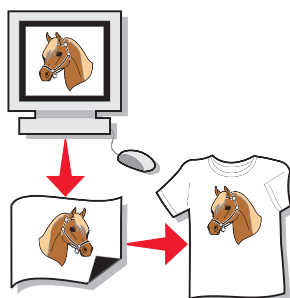
3 「給紙ガイド」の矢印が下向きになるようにもち、用紙束を裏返します。

4 用紙束全体を裏返したまま給紙口にセットします。



5 「続ける」をクリックします。

アイロンプリント紙に印刷する

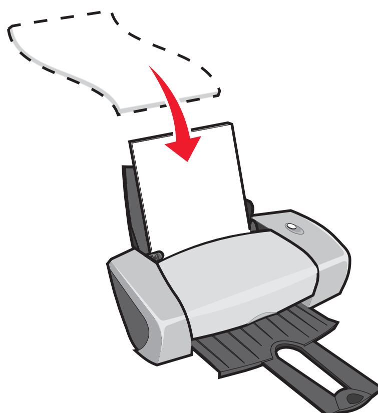


アイロンプリント紙は、約 100 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。なお、印刷品質以外の仕上がりについては、アイロンプリント紙に直接印刷する前に、普通紙に試しに印刷して確認してみることをお勧めします。

メモ : 最良の仕上がりを得るには、アイロンプリント紙は 1 枚ずつセットすることをお勧めします。

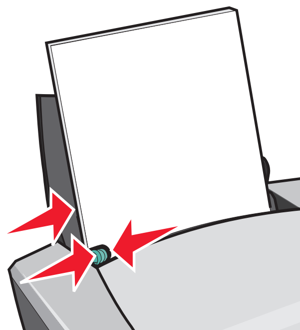
ステップ 1: アイロンプリント紙をセットする

- アイロンプリント紙のパッケージの説明をよく読みます。
- アイロンプリント紙の印刷面（何も書かれていない面）を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 使用済みのアイロンプリント紙や傷んだアイロンプリント紙を使用しないでください。
- 給紙口にアイロンプリント紙を押し込まないようにしてください。

- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、アイロンプリント紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから「A4」を選択します。

c 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。

d 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「アイロンプリント紙」を選択します。

メモ：「アイロンプリント紙」を選ぶと左右反転して印刷します。アプリケーションでは、イメージを左右反転して印刷するオプションを選ばないでください。

d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

メモ： 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3: 印刷する

「プリント」をクリックします。

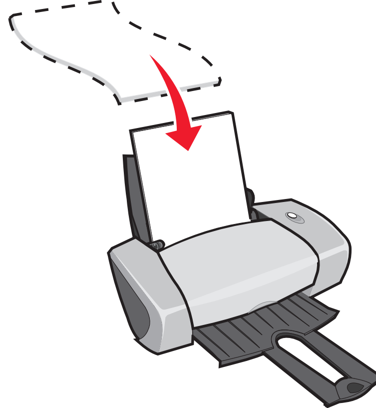
メモ： アイロンプリント紙が排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。または用紙を排出する時間の間隔を長くとってください（⇒ 9 ページの「インクの乾燥を待つ」）。

OHP フィルムに印刷する

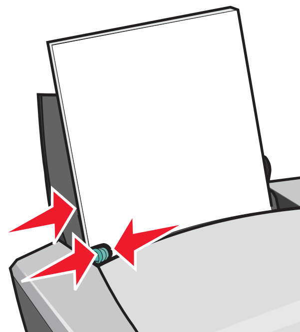
OHP フィルムは、約 50 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。

ステップ 1: OHP フィルムをセットする

- インクジェットプリンタ専用の OHP フィルムを使用してください。
- OHP フィルムの間に保護紙がはさまれている場合は取り除いてからセットしてください。
- OHP フィルムのパッケージの説明をよく読んでください。
- OHP フィルムの印刷面（ざらざらした面）を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。
- 取り外し可能なテープがフィルムに貼付されている場合は、テープのある面を下にし、テープのある辺からプリンタ内に送り込まれるようにセットします。



- 使用済みの OHP フィルムや傷んだ OHP フィルムを使用しないでください。
- 給紙口に OHP フィルムを押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、OHP フィルムの幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1. 用紙サイズと印刷方向を選択します。
   - **a** アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。
   - **b** 「用紙サイズ」ポップアップメニューから「A4」を選択します。
   - **c** 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。
   - **d** 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「OHP フィルム」を選択します。

d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

メモ： 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

ステップ 3: 印刷する

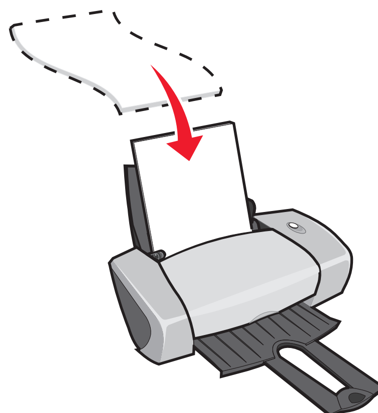
「印刷」をクリックします。

メモ： OHP フィルムが排出されたらすぐに排紙トレイから取り除き、インクを乾燥させてから重ねてください。または用紙を排出する時間の間隔を長くとってください（⇒ 9 ページの「インクの乾燥を待つ」）。印刷した内容によっては乾燥に 15 分程度かかる場合があります。

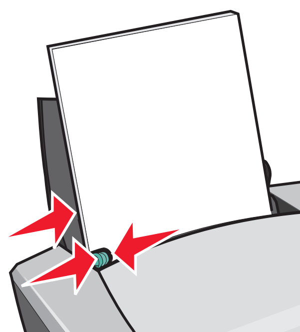
逆順で印刷する

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。

c 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。

d 「OK」をクリックします。

2 レイアウトを選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「レイアウト」を選択します。

c 「逆順で印刷」のチェックボックスをクリックしてチェックマークをつけます。

3 用紙の種類や印刷する内容によって必要な設定を行います。

ステップ 3: 印刷する

「印刷」をクリックします。

メモ： 排紙トレイの容量は普通紙の場合、約 50 枚です。50 枚以上印刷する場合は、排紙トレイがいっぱいになったらトレイから用紙を取り除いてください。

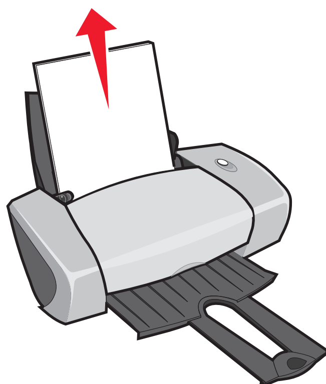
バナー紙に印刷する

メモ： 使用しているアプリケーションやオペレーティングシステムによっては、バナー紙に印刷できない場合があります。

ステップ 1: 用紙のセット

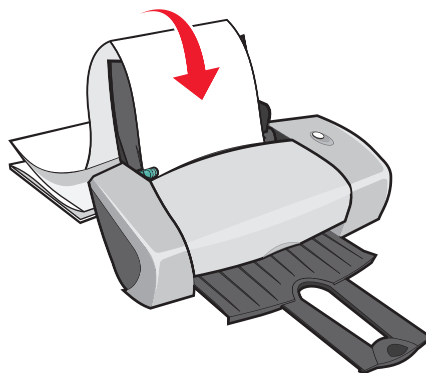
使用済みのバナー紙や傷んだバナー紙を使用しないでください。

1 給紙口からすべての用紙を取り除きます。



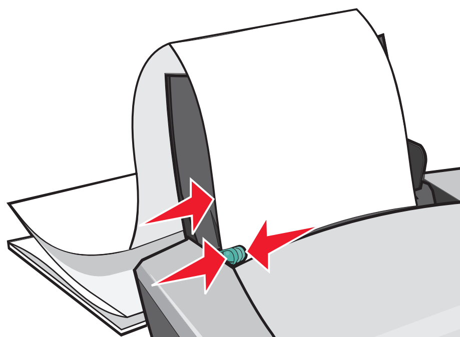
2 印刷に必要な枚数より 1 枚余分に切り取ったバナー紙の束をプリンタの後ろに置きます。

3 印刷面を手前に向けて、用紙の先端を給紙口に差し込みます。



メモ： 用紙を押し込むと紙づまりが発生する場合があります（⇒ 67 ページの「紙づまりが発生した」）。

4 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

  a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

  b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから「バナー紙（A4)」を選択します。

  メモ :「用紙サイズ」で「バナー紙」を選択しないと紙づまりが発生する場合があります。

  c 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。

  d 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質、レイアウトを選択します。

  a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

  b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

  c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「普通紙」を選択します。

  d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

  メモ : 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

  e ポップアップメニューから「レイアウト」を選択します。

  f 「逆順で印刷」のチェックボックスからチェックマークをはずします。

ステップ 3: 印刷する

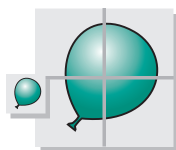
1 「印刷」をクリックします。

2 印刷が終了したら以下の操作を行います。

  a 電源ボタンを約 5 秒間押して、プリンタに残っているバナー紙を排紙します。

  b バナー紙の余分な一枚を切り離します。

ポスターを印刷する

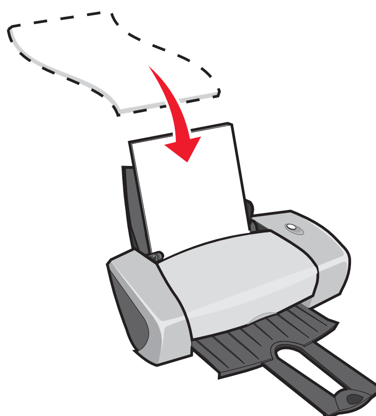


1 ページ分の画像を 4、9、または 16 分割して印刷します。印刷したあと貼り合わせればポスターを作成することができます。

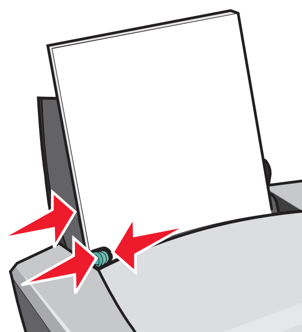
アプリケーションによっては、印刷前にテキストのサイズやフォント、スタイルを変更し、書類のレイアウトを調節する必要がある場合があります。

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 用紙サイズと印刷方向を選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから給紙口にセットした用紙のサイズを選択します。

メモ :「バナー紙」や「封筒」を選択しないでください。これらの用紙ではポスター印刷はできません。

c 「印刷方向」のいずれかのアイコンをクリックして印刷方向を選択します。

d 「OK」をクリックします。

2 用紙の種類と印刷品質、レイアウトを選択します。

a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

c 「用紙の種類」ポップアップメニューから「普通紙」を選択します。

d 印刷品質を選択します。通常は「標準」で印刷します。

メモ : 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

e ポップアップメニューから「レイアウト」を選択します。

f 「ポスター」をクリックします。

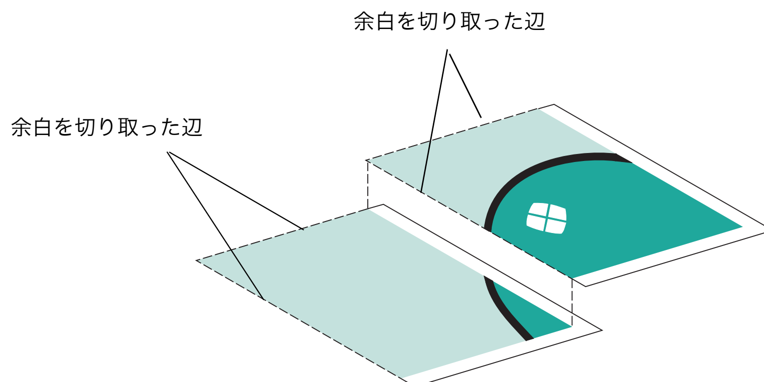
g ポップアップメニューからポスターのサイズ（2x2（4 分割）、3x3（9 分割）、または 4x4（16 分割））を選択します。

ステップ 3: 印刷する

「印刷」をクリックします。

ステップ 4: ポスターを作成する

1 貼り合わせるページの片方の余白を切り取ります。

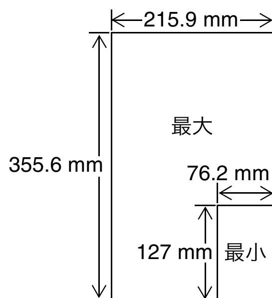


2 余白を切り取った辺が別のページの余白に重なるように並べて、図柄を合わせながらテープなどで貼り合わせます。

3 余分な余白を切り取ります。

ユーザー定義サイズの用紙に印刷する

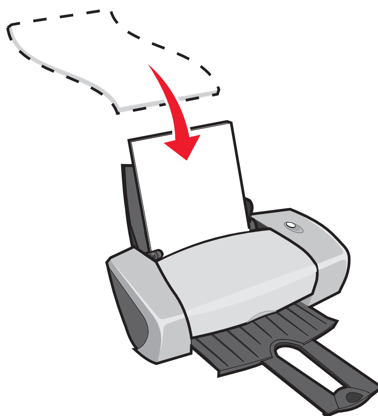
図に示す範囲内の用紙サイズが設定できます。



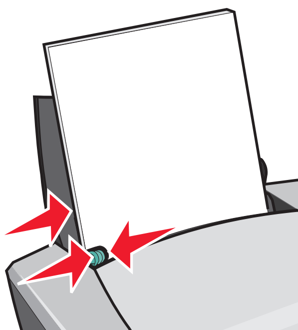
普通紙は、約 100 枚まで給紙口にセットすることができます。給紙口にセットできる用紙の枚数は、用紙の厚さによって異なります。

ステップ 1: 用紙をセットする

- 用紙の印刷面を手前に向け、給紙口の右端にそろえてセットします。



- 使用済みの用紙や傷んだ用紙を使用しないでください。
- 給紙口に用紙を押し込まないようにしてください。
- 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。



メモ： US レターサイズ以外の用紙に印刷する場合は必ず、用紙ガイドを用紙の幅にあわせてください。

ステップ 2: プリンタの設定を変更する

1 ユーザー定義サイズを設定します。

  a アプリケーションから「ファイル」→「用紙設定」と選択します。

  b 「用紙サイズ」ポップアップメニューから「ユーザー定義」を選択し、「新規作成」をクリックします。

  c 使用する用紙サイズに名前をつけて「用紙サイズ名」に入力します。

  d 「単位」が mm になっているのを確認して、用紙の「幅」と「長さ」を入力します。

  e 用紙の「タイプ」を選択します。

  f 「保存」をクリックし、「ユーザー定義サイズ」ダイアログで「終了」をクリックします。

  g 「用紙設定」ダイアログで「OK」をクリックします。

2 用紙の種類や印刷する内容によって必要な設定を行います。

ステップ 3: 印刷する

1 アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

2 「印刷」をクリックします。

3 メンテナンスする

プリントカートリッジを交換する

Z600 Series では以下のカートリッジを使用します。

カートリッジ	商品コード
ブラックカートリッジ	標準タイプ 16 またはエコノミータイプ 17
カラーカートリッジ	標準タイプ 26 またはエコノミータイプ 27

メモ： ブラックカートリッジまたはカラーカートリッジのいずれか 1 本だけを取り付けて印刷することもできます。

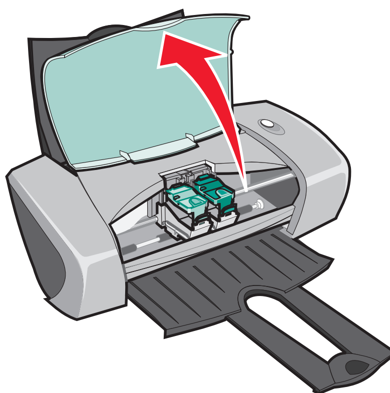
消耗品の注文については 53 ページを参照してください。

使用済みのカートリッジを取り外す

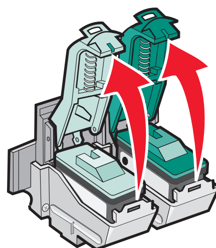
1 電源ボタンが点灯していることを確認します。

2 プリンタが印刷中でないことを確認して、フロントカバーを開きます。

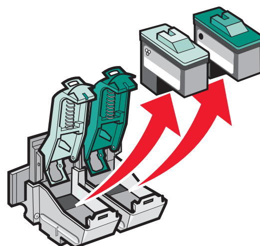
カートリッジキャリアが取り付け位置に移動します。



3　手前のロックレバーを押し、固定カバーを開きます。

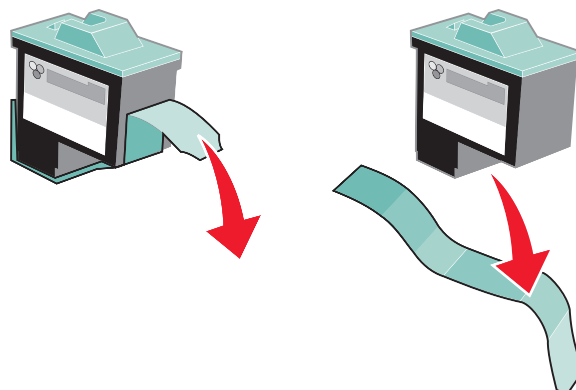


4　プリントカートリッジを取り外します。取り外したカートリッジは密閉容器に保管するか、処分します。



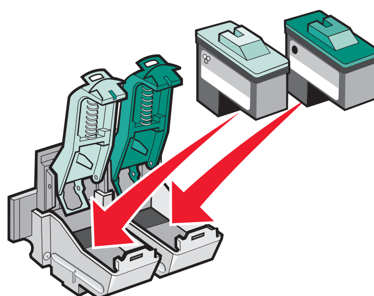
カートリッジを取り付ける

1　新しいプリントカートリッジを取り付ける場合は、ステッカーをつまみながらゆっくりとプリントヘッドを保護しているテープを取り除きます。



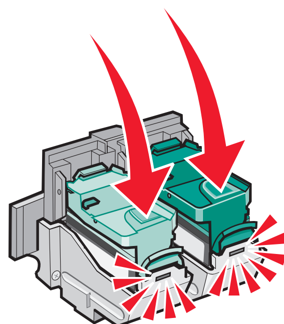
警告： プリントカートリッジの底面と側面にある金属の接触面に触れたり、はがしたりしないでください。

2 カラーカートリッジを左のホルダーに取り付けます。ブラックカートリッジを右のホルダーに取り付けます。

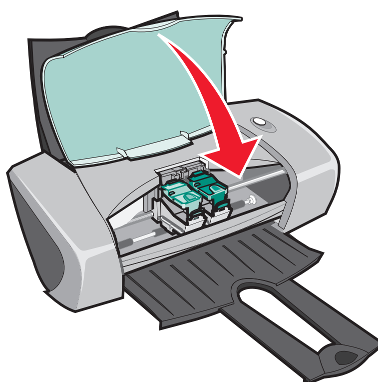


メモ： カラーカートリッジのインクを節約したり、印刷速度を向上させたい場合は、ブラックカートリッジもいっしょに取り付けてください。

3 固定カバーを倒して「カチッ」と音がするまで押します。



4 フロントカバーを閉じます。



メモ： 印刷を再開するにはフロントカバーを閉じる必要があります。

プリントカートリッジをプリンタソフトウェアで指定する

プリントカートリッジを取り付けたら、プリンタソフトウェアでプリントカートリッジを指定します（⇒ 47 ページの「カートリッジを取り付ける」）。

1 アップルメニュー→「コントロールパネル」→「Z600 Series Control Panel」と選択します。

2 「カートリッジ」タブで「カートリッジの取付 / 交換」をクリックします。画面の手順に従ってプリントカートリッジを取り付けたことを確認します。

3 「続ける」をクリックします。

「カートリッジの確認」ダイアログが表示されます。

4 取り付けたプリントカートリッジの商品コード（P/N）を選択します。

5 使いかけのカートリッジを取り付けた場合は「はい」を、一度も使用したことのないカートリッジを取り付けた場合は「いいえ」を選択します。

メモ： 使いかけのカートリッジを取り付けた場合に「いいえ」を選択すると、インクレベルが 100% に更新されて、正しいインクレベルが表示されなくなります。

6 「OK」をクリックします。

アライメント調整する

より良い印刷品質を得るには、プリントヘッドの位置を調整する必要があります。この操作はアライメント調整と呼ばれます。新しいカートリッジを取り付けた場合、またはカートリッジを交換した場合にアライメントを調整します。また、以下のような場合もアライメントを調整する必要があります。

- 文字が正しく印刷されない
- 左のマージン（余白）がそろわない
- 縦の線が波打っている

以下のように操作します。

1. A4 の普通紙を給紙口にセットします。
2. アップルメニュー→「コントロールパネル」→「Z600 Series Control Panel」と選択します。
3. 「カートリッジ」タブで「アライメント調整」をクリックします。
   「アライメント調整」ダイアログが表示されます。
4. 「続ける」をクリックします。
5. 印刷されたテストパターンの各グループで、背景とのコントラストが最もはっきりしている濃い矢印の番号を調べます。
6. 調べた番号を「アライメント調整」ダイアログの対応するグループに入力します。
7. 「OK」をクリックします。
   アライメント調整テストパターンが印刷されない場合は 64 ページの「アライメント調整テストパターンが印刷されない」を参照してください。

印刷品質を向上する

満足な印刷品質が得られない場合は、以下の点を確認してください。

- 適切な用紙を使用している。

  たとえば写真の印刷にはフォトペーパーを使用してください。

- 真っ白で表面加工された重めの用紙を使用している。
- 高い印刷品質を設定している。

  以下の手順で設定します。

  a アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。

  b ポップアップメニューから「用紙の種類 / 印刷品質」を選択します。

  c 「高品質」または「最高品質」を選択します。

以上を確認した上でも、満足な印刷品質が得られない場合は、以下の操作を行ってください。

1 プリントカートリッジを取り付けなおします。

a プリントカートリッジを取り外します（⇒ 46 ページの「使用済みのカートリッジを取り外す」）。

b プリントカートリッジを取り付けます（⇒ 47 ページの「カートリッジを取り付ける」）。

c もう一度書類を印刷してみます。

d 満足な印刷品質が得られない場合は次の手順 2 に進みます。

2 プリントカートリッジのノズルを清掃します。

a A4 の普通紙を給紙口にセットします。

b アップルメニュー→「コントロールパネル」→「Z600 Series Control Panel」と選択します。

c 「カートリッジ」タブで「ノズル清掃」をクリックします。

ノズル清掃テストパターンが印刷され、ノズルからインクを噴出することで、つまっていたノズルが清掃されます。

d 書類を印刷して、印刷品質が改善されたかどうかを確認します。

e さらに印刷品質を改善したい場合は次の手順 3 に進みます。

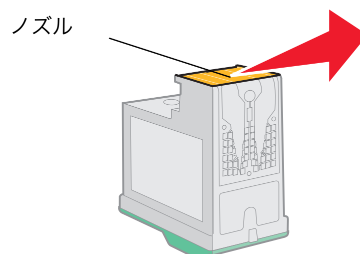
3 プリントカートリッジのノズルと接触面に付着したインクをふき取ります。

ノズル清掃を実施したあとでも印刷品質が改善されない場合は、カートリッジのノズルと接触面に付着したインクを湿ったきれいな布でふき取ります。

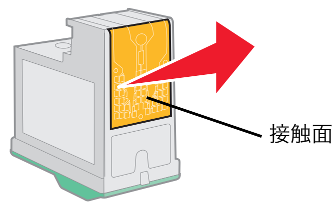
a プリントカートリッジを取り外します（⇒ 46 ページの「使用済みのカートリッジを取り外す」）。

b 清潔な布をぬるま湯で湿らせます。

c 湿った布をノズルに 3 秒間ほど押し当てたあと、一方向にそっとふき取るようにします。



d 湿った布を接触面に 3 秒間ほど押し当てたあと、一方向にそっとふき取るようにします。



e ノズルと接触面が完全に乾くのを待ちます。

f プリントカートリッジをプリンタに取り付け、書類を印刷してみます。

印刷品質が改善されない場合はノズル清掃をあと 2 回繰り返します。

満足な印刷品質が得られない場合は、新しいプリントカートリッジに交換してください（⇒ 46 ページの「プリントカートリッジを交換する」）。

プリントカートリッジ取り扱い上の注意

プリントカートリッジをできるだけ長く使用し、プリンタの最高の性能を引き出すために以下の点に注意してください。

- プリントカートリッジは取り付け準備ができるまでパッケージから取り出さないでください。
- プリントカートリッジは交換や清掃する場合を除き、プリンタから取り外さないでください。取り外して保管する際には、密閉した容器に保管してください。プリントカートリッジをプリンタから取り外して長時間放置すると、インクが乾燥しノズルがつまることがあります。

インクを補充したプリントカートリッジを使用したために発生したプリンタの不具合および損傷の修理には、Lexmark プリンタに関する保証が適用されません。

最良の印刷結果を得るには、Lexmark ブランドのプリントカートリッジを使用してください。Lexmark ブランド以外のプリントカートリッジを使用して発生したトラブル、故障については、責任を負いかねますのでご了承ください。

プリントカートリッジの購入方法

プリントカートリッジは本プリンタの購入店、家電量販店等にてお買い求めください。また Lexmark のコールセンター（電話：03-6670-3091、FAX：03-6670-3092）およびホームページ（ **www.lexmark.co.jp**）で注文することもできます。以下の商品コードでご注文ください（⇒『安全のためのご案内、サービス・サポートのご案内』）。

カートリッジ	商品コード
カラーカートリッジ	標準タイプ 26 またはエコノミータイプ 27
ブラックカートリッジ	標準タイプ 16 またはエコノミータイプ 17

4 セットアップ中のトラブルシューティング

トラブルシューティングのチェック項目

- ☑ AC アダプタの電源部がプリンタの AC アダプタ接続部にしっかりと差し込まれており、もう一方のプラグが壁の電源コンセントに差し込まれている（⇒『セットアップシート』）。
- ☑ プリンタとコンピュータの電源がオンになっている。

  プリンタをネットワークに接続して使用している場合は、コンピュータが正しくネットワークに接続されており、Lexmark ネットワークアダプタ※の電源がオンになっており、ランプがすべて点灯している（⇒ Lexmark ネットワークアダプタの取扱説明書）。

  ※ 日本国内では現在、Lexmark ネットワークアダプタの販売・サポートを行っておりません。
- ☑ プリンタが USB ケーブルで、コンピュータまたは Lexmark ネットワークアダプタにしっかりと接続されている。
- ☑ ボタンが点滅している（⇒ 62 ページの「エラーメッセージとボタンの点滅」）。
- ☑ プリントヘッドを保護しているテープが完全に取り除いてある（⇒ 47 ページの「カートリッジを取り付ける」）。
- ☑ プリントカートリッジが正しく取り付けられている（⇒ 47 ページの「カートリッジを取り付ける」）。
- ☑ 用紙が正しくセットされており、給紙口に無理に押し込まれていない。
- ☑ プリンタソフトウェアが正しくインストールされている。

  アップルメニュー→「コントロールパネル」→「Z600 Series Control Panel」と選択して Z600 Series Control Panel を開くことができる。

  Z600 Series Control Panel が見つからない場合はソフトウェア CD を使用してソフトウェアをインストールしなおします（⇒ 57 ページの「インストールする」）。

 プリンタが「省略時プリンタに指定」になっている。

「省略時プリンタに指定」にするには、以下のように操作します。

1. デスクトップで、プリンタの形をした「Z600 Series」アイコンをクリックします。
2. メニューバーから「プリンタ」を選択し「省略時プリンタに指定」をクリックしてチェックマークをつけます。

 プリンタがコンピュータに直接接続されている。

USB ハブやスイッチボックス、スキャナ、FAX などの外付けの装置を経由してプリンタが接続されている場合は、以下の手順に従ってください。

1. プリンタから外付けの装置を取り外します。
2. プリンタを USB ケーブルで直接コンピュータに接続します。
3. テストページを印刷します。
   a. アップルメニュー→「コントロールパネル」→「Z600 Series Control Panel」と選択して Z600 Series Control Panel を開きます。
   b. 「カートリッジ」タブで「テスト印刷」をクリックします。
      - テストページが印刷されたらプリンタは正常に動いています。外付けの装置に問題がある可能性があります。外付けの装置の取扱説明書を調べてください。
      - テストページが印刷されない場合は、ソフトウェアのヘルプ、および 63 ページの「テストページが印刷されない」を参照してトラブルを解決してください。

CD をセットしても何も表示されない場合

1. 開いているアプリケーションをすべて閉じます。
2. ソフトウェア CD を CD-ROM ドライブから取り出します。
3. コンピュータを再起動します。
4. コンピュータが立ち上がったら、ソフトウェア CD を CD-ROM ドライブにセットします。
5. 57 ページの「インストールする」を参照して、プリンタソフトウェアのインストールを完了します。

ソフトウェアインストール時に起きたトラブル

プリンタソフトウェアが正しくインストールされていないと、印刷時に通信に関するエラーメッセージが表示されます。プリンタソフトウェアをいったんコンピュータから削除（アンインストール）してからインストールしなおす必要があります。

アンインストール（ソフトウェアを削除）する

以下の 2 つの方法のいずれかで、プリンタソフトウェアをアンインストールします。

CD を使用する

1. ソフトウェア CD を CD-ROM ドライブにセットし、「Lexmark Z600 Series CD」アイコンをダブルクリックします。
2. 「Lexmark Z600 Series CD」フォルダが開きます、
3. 「Install」アイコンをダブルクリックします。

   「Lexmark Z600 Series インストール」画面が表示されます。
4. 「アンインストール」をクリックします。
5. 画面の指示に従ってアンインストールを完了します。

アンインストーラを使用する

1. デスクトップで「Z600 Series プリンタ」フォルダをダブルクリックします。

   「Z600 Series プリンタ」フォルダが開きます。
2. 「Z600 Series Uninstaller」アイコンをダブルクリックします。
3. 「アンインストール」をクリックします。
4. 画面の指示に従ってアンインストールを完了します。
5. アンインストールの完了画面で「OK」をクリックします。
6. コンピュータを再起動します。

インストールする

ソフトウェア CD を使用するか、または Lexmark のホームページ（**www.lexmark.co.jp**）からダウンロードして、プリンタソフトウェアをインストールします。

Lexmark ネットワークアダプタ※を使用してプリンタをネットワークに接続する方法については、Lexmark ネットワークアダプタの取扱説明書を参照してください。

※日本国内では現在、Lexmark ネットワークアダプタの販売・サポートを行っておりません。

CD を使用する

1. 開いているアプリケーションをすべて閉じます。
2. コンピュータが立ち上がったら、ソフトウェア CD を CD-ROM ドライブにセットします。

   「Lexmark Z600 Series CD」アイコンがデスクトップに表示されます。

3 「Lexmark Z600 Series CD」アイコンをダブルクリックします。

「Lexmark Z600 Series CD」フォルダが開きます、

4 「Install」アイコンをダブルクリックします。

「Lexmark Z600 Series インストール」画面が表示されます。

5 「インストール / 同意する」をクリックします。

6 国または地域の選択ダイアログで「日本」を選択し、「続ける」をクリックします。

メモ：「プリンタの選択」または「新しいネットワークプリンタが検出されました」ダイアログが表示された場合は、画面の指示に従います。ダイアログの疑問符のマーク（?）をクリックしてヘルプを参照するかネットワーク管理者にお問い合わせください。

7 画面の指示に従ってインストールを続けます。

8 プリントカートリッジを指定します（⇒ 49 ページの「プリントカートリッジをプリンタソフトウェアで指定する」）。

- アライメント調整テストパターンが印刷されない場合は、プリントカートリッジが正しく取り付けられていることを確認してください（⇒ 47 ページの「カートリッジを取り付ける」）。
- 紙づまりが発生した場合は、画面に表示されたエラーメッセージの手順に従って用紙を取り除いてください（⇒ 66 ページの「給紙ミスや紙づまり」）。

9 「完了」をクリックします。

ホームページからダウンロードする

1 お使いのシステムに Stuffit Expander がインストールされていることを確認します。

2 インターネットに接続します。

3 Lexmark のホームページ（ **www.lexmark.co.jp**）にアクセスし、プリンタドライバのダウンロードのページを開きます。

4 お使いのオペレーティングシステムに適したプリンタソフトウェア（プリンタドライバ）を選択します。

5 binhex（.hqx）ファイルをクリックしてダウンロードします。

6 Stuffit Expander を使用してファイルをデスクトップに解凍します。

7 「WEB INSTALLR」をダブルクリックします。

8 画面の指示に従ってインストールを完了します。

メモ：「プリンタの選択」または「新しいネットワークプリンタが検出されました」ダイアログが表示された場合は、画面の指示に従います。ダイアログの疑問符のマーク（?）をクリックしてヘルプを参照するかネットワーク管理者にお問い合わせください。

5 トラブルシューティング

症状	参照ページ
ネットワークからの印刷に関するトラブル（ネットワークに接続している場合）	60
エラーメッセージとボタンの点滅	62
印刷しない、または印刷に時間がかかるトラブル	63
コンピュータが反応しないトラブル	65
給紙ミスや紙づまり	66
印刷品質に関するトラブル	68
普通紙以外の用紙への印刷に関するトラブル	71

ネットワークからの印刷に関するトラブル（ネットワークに接続している場合）

最初に 57 ページの「ソフトウェアインストール時に起きたトラブル」を参照してください。

以下のいずれかがお使いのネットワークプリンタに当てはまる場合は「IP アドレスを設定する」に進んでください。

- お使いのプリンタが「ネットワークプリンタの設定」または「プリンタの選択」画面に「未設定」として表示される。
- お使いのプリンタがサブネットにある。

いずれも当てはまらない場合は 60 ページの「ネットワークプリンタのトラブル」に進んでください。

IP アドレスを設定する

IP アドレスを入力してネットワークプリンタを設定するには以下のように操作します。

1. Z600 Series Control Panel を開きます（⇒ 11 ページの「Z600 Series Control Panel」）。
2. 「アドバンス」メニューから「ネットワークプリンタの設定」を選択します。
3. 以下の表を参考にして IP アドレスを設定します。

操作	目的
設定するプリンタをクリックしてハイライトしてから「設定」をクリック	選択したプリンタについて IP アドレスを設定します。IP アドレスの選びかたについてはネットワークを設定したときの取扱説明書を参照するか、ネットワーク管理者に問い合わせてください。
「追加」をクリック	リモートのサブネット上のプリンタをリストに加えます。 • 「1 つ追加」を選んだ場合は、リモートサブネットに接続されている設定済みのプリンタの IP アドレスを入力し「OK」をクリックします。プリンタが 1 つだけリストに追加されます。 • 「サブネットの検索」を選んだ場合は、サブネットの IP アドレスを入力し「OK」をクリックします。サブネットで検出されたすべてのプリンタがリストに追加され、保存されます。

4. 「終了」をクリックします。
5. 左上のクローズボックスをクリックして「Z600 Series Control Panel」を閉じます。

ネットワークプリンタのトラブル

ネットワークプリンタから印刷できない場合は以下の操作を行います。

1. プリンタが有効なネットワークに正しく接続されていることを確認します。
2. Lexmark ネットワークアダプタを使用している場合は、アダプタのランプがすべて点灯していることを確認します（⇒ Lexmark ネットワークアダプタの取扱説明書）。
3. プリンタソフトウェアが正しくインストールされていることを確認します。
   a. アップルメニュー→「コントロールパネル」→「Z600 Series Control Panel」と選択して Z600 Series Control Panel を開きます。
   b. 「Z600 Series Control Panel」が見つからない場合はソフトウェア CD を使用してソフトウェアをインストールしなおします（⇒ 57 ページの「インストールする」）。

4 テストページを印刷してみます（⇒ 63 ページの「テストページを印刷する」）。

テストページが印刷されなかった場合は 63 ページの「テストページが印刷されない」を参照してください。

エラーメッセージとボタンの点滅

コンピュータの画面にメッセージが表示された場合、またボタンが点滅している場合は以下の手順に従ってトラブルを解決してください。Lexmark ネットワークアダプタのランプについては Lexmark ネットワークアダプタの取扱説明書を参照してください。

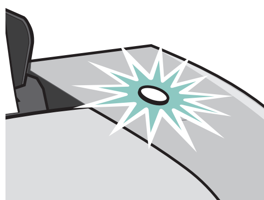
紙づまりメッセージ

紙づまりを取り除きます（⇒ 67 ページの「紙づまりが発生した」）。

インクが残り少なくなったというメッセージ

プリントカートリッジのインクが残り少なくなっています。新しいプリントカートリッジの購入ついては 53 ページの「プリントカートリッジの購入方法」または Lexmark のホームページ（**www.lexmark.co.jp**）を参照してください。プリントカートリッジの交換については 46 ページの「プリントカートリッジを交換する」を参照してください。

電源ボタンが点滅している



コンピュータの画面にエラーメッセージが表示されていないか確認します。表示されていたら指示に従います。

- 用紙切れの場合は以下の手順で用紙を補給します。
  1. 給紙口に用紙を押し込まないようにセットします。
  2. 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、用紙の幅にあわせます。
  3. 電源ボタンを押します。
- 紙づまりの場合は 67 ページの「紙づまりが発生した」を参照して紙づまりを取り除きます。

印刷しない、または印刷に時間がかかるトラブル

以下から該当するトラブルを見つけて、トラブルに対処してください。

プリンタの電源が入っているのに動作しない

以下の点を確認してください。

- プリンタの電源がオンになっており、プリンタが USB ケーブルでコンピュータまたは Lexmark ネットワークアダプタにしっかりと接続されている。ネットワークに接続してる場合は、Lexmark ネットワークアダプタの電源がオンになっており、ランプがすべて点灯している（⇒ Lexmark ネットワークアダプタの取扱説明書）。
- 用紙が正しくセットされており、給紙口に無理に押し込まれていない。紙づまりが発生している場合は 66 ページの「給紙ミスや紙づまり」を参照してください。
- プリンタを一時停止していない。

  以下の手順で調べます。

  1 デスクトップで、プリンタの形をした「Z600 Series」アイコンをダブルクリックします。
  2 メニューバーから「プリンタ」を選択し、「プリントキューを開始」にチェックマークがついていることを確認します。
- プリンタが「省略時プリンタに指定」になっている。

  「省略時プリンタに指定」にするには、以下のように操作します。

  1 デスクトップで、プリンタの形をした「Z600 Series」アイコンをクリックします。
  2 メニューバーから「プリンタ」を選択し、「省略時プリンタに指定」をクリックしてチェックマークをつけます。

以上を確認したあとでテストページを印刷してみます。

テストページを印刷する

1 アップルメニュー→「コントロールパネル」→「Z600 Series Control Panel」と選択します。

2 「カートリッジ」タブで「テスト印刷」をクリックします。
  - テストページが印刷されたらプリンタは正常に動いています。
  - テストページが印刷されない場合は、以下の節、およびソフトウェアのヘルプを参照してトラブルを解決してください。

テストページが印刷されない

最初に 54 ページの「トラブルシューティングのチェック項目」を参照して、チェック項目を確認してください。確認後もトラブルが解決しない場合は以下の操作を行ってください。

- 紙づまりが発生している場合は 66 ページの「給紙ミスや紙づまり」を参照して紙づまりを取り除きます。
- プリンタを一時停止していないことを確認します。

  以下の手順で調べます。

  1 デスクトップで、プリンタの形をした「Z600 Series」アイコンをダブルクリックします。
  2 メニューバーから「プリンタ」を選択し、「プリントキューを開始」にチェックマークがついていることを確認します。
  3 もう一度テストページを印刷してみます。印刷できない場合は以下を参照してください。
     – 57 ページの「ソフトウェアインストール時に起きたトラブル」
     – 60 ページの「ネットワークからの印刷に関するトラブル（ネットワークに接続している場合）」
     – 63 ページの「印刷しない、または印刷に時間がかかるトラブル」

アライメント調整テストパターンが印刷されない

以下の点を確認してください。

- プリントヘッドを保護しているテープが完全に取り除いてある（⇒ 47 ページの「カートリッジを取り付ける」）。
- プリントカートリッジが正しく取り付けられている（⇒ 47 ページの「カートリッジを取り付ける」）。
- 用紙が正しくセットされており、給紙口に無理に押し込まれていない。
- ネットワークに接続してる場合は、Lexmark ネットワークアダプタの電源がオンになっており、ランプがすべて点灯している（⇒ Lexmark ネットワークアダプタの取扱説明書）。

プリンタは動作するが何も印刷されない

以下の点を確認してください。

- プリントヘッドを保護しているテープが完全に取り除いてある（⇒ 47 ページの「カートリッジを取り付ける」）。
- プリントカートリッジのノズルがつまっていない（⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。

印刷に時間がかかる

- 開いている不要なアプリケーションを閉じます。
- 印刷するドキュメントを調べます。写真やグラフィックスを含んでいるドキュメントの印刷は、テキストのみのドキュメントに比べて印刷に時間がかかります。またファイルサイズの大きなドキュメントおよび背景画を含むドキュメントの印刷には時間がかかります。
- 別のドキュメントを印刷中でないか調べます。プリンタは受信した順番で印刷をするため、他のドキュメントの印刷が完了するまで、次のドキュメントを印刷しません。
- プリンタの設定画面で印刷品質を「標準」または「下書き」に設定します。

  メモ : 高い印刷品質を選択すると印刷結果は向上しますが、印刷に時間がかかります。

コンピュータが反応しないトラブル

印刷中にコンピュータが反応しなくなった

1. プリンタの電源をいったんオフにしてからオンにします。
2. コンピュータを再起動します。

再起動後も反応しない

操作不能になる前に印刷中または印刷待ち状態にあったプリントファイルをプリンタソフトウェアが印刷しようとして、再度、反応しなくなることがあります。

このような状態を回避するには以下のいずれかの操作を行います。

方法 1

1. プリンタが接続された USB ケーブルをコンピュータから取り外します。
2. コンピュータを再起動します。
3. プリントファイルを削除します。
   a. デスクトップの「**Z600 Series**」アイコンをダブルクリックします。
      「**Z600 Series**」ダイアログにプリントファイルの一覧が表示されます。
   b. プリントファイルを選択して「ゴミ箱」ボタンをクリックします。
4. プリンタが接続された USB ケーブルをコンピュータに接続します。

方法 2

1. プリンタとコンピュータの電源をオフにします。
2. shift キーを押しながらコンピュータの電源をオンにします。
3. Mac OS 画面に「機能拡張はインストールされません」というメッセージが表示されるまで shift キーを押し続けます。
4. 表示されたら shift キーを放します。
5. デスクトップの「**Z600 Series**」アイコン（休止中のため X 印がついている）をダブルクリックします。
6. すべてのプリントファイルを選択して「ゴミ箱」にドラッグします。
7. プリンタの電源をオンにしてから、コンピュータを再起動して拡張機能を使用できるようにします。

給紙ミスや紙づまり

以下から該当するトラブルを見つけて、給紙ミスや紙づまりに対処してください。

用紙が正しく送り込まれない、または一度に何枚も送り込まれる

以下の点を確認してください。

- インクジェットプリンタ用の専用紙を使用している。
- 用紙の先端が曲がったり折れたりしていない。
- 用紙がプリンタ内につまっていない。
- 給紙口に容量を越える用紙をセットしていない。給紙口にセットできる用紙の枚数は用紙の厚さによって異なります。普通紙の場合、約 100 枚までセットできます。
- 給紙口に無理に用紙を押し込んでいない。
- 用紙ガイドが用紙の幅に合っており、給紙口に用紙がまっすぐにセットされている。
- プリンタが平らな場所に設置されている。
- 給紙口にセットした用紙の種類およびサイズが、プリンタの設定画面で選択されている（⇒ 13 ページの「印刷する」）。
- 用紙送り用のローラーが汚れていない。

  以下の手順でローラーを清掃します。

  1. 市販のクリーニングシートを購入します。
  2. プリンタの電源が入っていることを確認します。
  3. クリーニングシートの保護紙をはがします。
  4. クリーニングシートの粘着面を手前に向けて、給紙口の右端にあわせてセットします。
  5. 用紙ガイドとリリースレバーをいっしょにつまみながらスライドさせて、クリーニングシートの幅にあわせます。
  6. 電源ボタンを約 5 秒間押したあとで放し、クリーニングシートをプリンタ内に送り込みます。
  7. 電源ボタンをもう一度押して、クリーニングシートを排出します。
  8. 排紙されたクリーニングシートを裏返し、給紙口の右端にあわせてセットします。
  9. 手順 5 から手順 7 を繰り返します。

普通紙以外の用紙をうまく給紙しない

普通紙が問題なく給紙されるかどうか確認してください。普通紙が問題なく給紙される場合は、以下の点を確認してください。

- プリンタが対応している封筒または用紙のサイズを使用している。
- 用紙を給紙口の右側にそろえ、用紙ガイドを用紙の幅に合わせた（⇒ 13 ページの「印刷する」）。
- 給紙口にセットした封筒または用紙のサイズおよび種類が、プリンタの設定画面で選択されている（⇒ 8 ページの「「用紙設定」ダイアログ」、9 ページの「「プリント」ダイアログ」）。
- アプリケーションが封筒および印刷しようとしている用紙の印刷に対応している（⇒アプリケーションのマニュアル）。
- 封筒や用紙がつまっていない（⇒ 67 ページの「紙づまりが発生した」）。
- 用紙送り用のローラーが汚れていない（⇒ 66 ページ）。

- プリンタを一時停止していない。

  以下の手順で調べます。

  1 デスクトップで、プリンタの形をした「Z600 Series」アイコンをクリックします。

  2 メニューバーから「プリンタ」を選択し「プリントキューの開始」をクリックしてにチェックマークをつけます。

紙づまりが発生した

用紙がプリンタ内部につまった場合は以下の手順で取り除きます。

1 電源ボタンを押してプリンタの電源をいったんオフにしたあと、再びオンにします。

  用紙が自動的に排出されます。

2 用紙が自動的に排出されない場合は、次の操作を行います。

  a 再度プリンタをオフにします。

  b 用紙をしっかりと持って、破らないようにていねいに給紙口から引き出します。

  用紙がプリンタ内部にあって届かない場合は、フロントカバーを開いてプリンタ前面から用紙を引き抜きます。フロントカバーを閉じます。

  c 電源ボタンを押してプリンタの電源をオンにします。

  メモ : 給紙口に用紙を押し込まないようにセットします。

印刷品質に関するトラブル

満足な印刷品質が得られない場合は、最初に以下の操作を行ってみてください。

- 余白を多めにとる。
- 高い印刷品質を選択する。
- プリントカートリッジをアライメント調整する。
- ノズルを清掃する。

操作を行った後でもトラブルが解決しない場合は、以下から該当する項目を見つけてトラブルに対処してください。

印刷が濃すぎる、インクがにじむ

以下の点を確認してください。

- 用紙がまっすぐでしわがない。
- インクが乾いてから用紙を扱っている。

  または用紙を排出する時間の間隔を長くとってください（⇒ 9 ページの「インクの乾燥を待つ」）。
- プリンタの設定画面の用紙の種類および用紙サイズの設定が、給紙口にセットした用紙と一致している（⇒ 7 ページの「プリンタソフトウェアについて」）。
- 印刷品質を下げてみた。
- プリントカートリッジのノズルがつまっていない（⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。

縦の線が波打っている

表や境界線、グラフィックスなどの縦の線の印刷品質を向上するには以下の操作を行います。

- 印刷品質を上げます。
- プリントヘッドのアライメント調整をします（⇒ 50 ページの「アライメント調整する」）。
- ノズルを清掃します（⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。

ページが汚れる

- 用紙を排出する時間の間隔を長くとってください（⇒ 9 ページの「インクの乾燥を待つ」）。
- 排出する間隔を長くしてもページが汚れる場合は、排出された用紙をすぐに排紙トレイから取り除き、インクが乾いてから重ねてください。
- ノズルを清掃します（⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。

ページに濃淡の縞が現れる、断続的に印刷される

- 印刷品質を上げます。
- バックグラウンド印刷をオフにしてみます（⇒ 10 ページの「バックグラウンド印刷」）。
- ハブや他の装置（スキャナやファクシミリなど）を経由せずに、プリンタを直接コンピュータに接続します。
- プリンタをネットワークに接続している場合は、プリンタを直接コンピュータに接続してみます。

ページの上下左右の印刷品質がよくない

お使いのプリンタでは上下左右の端には印刷できません。以下のマージン（余白）を確保してください。

位置	最低限のマージン
左右	• A4 サイズの用紙を含むほとんどの用紙について 3.37 mm • 封筒の場合 3.175 mm • US レターサイズ、US リーガルサイズ、バナー紙（Letter）サイズ、およびユーザー定義サイズの用紙の場合 6.35 mm
上	• 1.7 mm
下	• モノクロ印刷の場合 12.7 mm • カラー印刷の場合 19 mm

文字の形や並びかたがくずれている

- 印刷をすべてキャンセルしてあらたに印刷しなおします。
  - **a** デスクトップで、プリンタの形をした「**Z600 Series**」フォルダをダブルクリックします。

    「**Z600 Series**」ダイアログにプリントファイルの一覧が表示されます。
  - **b** プリントファイルを選択して「ゴミ箱」ボタンをクリックします。
- プリントヘッドのアライメント調整をします（⇒ 50 ページの「アライメント調整する」）。
- ノズルを清掃します（⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。

画面の色と異なる

- プリントカートリッジのインクが残り少なくなっている可能性があります。プリントカートリッジを交換してください（⇒ 46 ページの「プリントカートリッジを交換する」）。
- 異なるメーカーの用紙を使用してみます。用紙によってインクの吸着や発色状態が異なり、色が若干変化します。
- ハブや他の装置（スキャナやファクシミリなど）を経由せずに、プリンタを直接コンピュータに接続します。
- 「ColorSync によるカラーマッチング」を行う場合は「プリンタプロファイル」と「レンダリング」を選択します。
  1. アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。
  2. ポップアップメニューから「カラー設定」を選択します。
  3. 「ColorSync によるカラーマッチング」を選択します。
  4. 「プリンタプロファイル」と「レンダリング」を選択します。。
- 「ドライバによるカラーマッチング」を行う場合は「カラーパレット」に「フォト」を設定します。
  1. アプリケーションから「ファイル」→「プリント」と選択します。
  2. ポップアップメニューから「カラー設定」を選択します。
  3. 「ドライバによるカラーマッチング」を選択します。
  4. 「カラーパレット」ポップアップメニューから「フォト」を選択します。

色がかすれている

69 ページの「画面の色と異なる」の項目を試してみます。操作後も色がかすれる場合は、プリントカートリッジのノズルを清掃してください （⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。

文字が化ける、文字が抜ける

プリントカートリッジのノズルを清掃してください （⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。

写真が予想通りに印刷されない

- 印刷品質を上げます。
- 用紙の種類に「フォトペーパー / 光沢紙」を選択します。

普通紙以外の用紙への印刷に関するトラブル

以下から該当するトラブルを見つけて、普通紙以外の用紙への印刷に関するトラブルに対処してください。

フォトペーパーや OHP フィルムが互いにくっつく

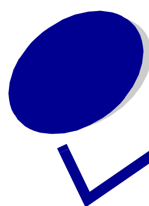
以下の点を確認してください。

- インクジェットプリンタ用の専用紙を使用している。
- 用紙の印刷面を手前に向けて正しくセットした（⇒ 15 ページの「写真を印刷する」、36 ページの「OHP フィルムに印刷する」）。
- プリンタの設定画面で適切な設定値を選択した（⇒ 15 ページの「写真を印刷する」、36 ページの「OHP フィルムに印刷する」）。
- 用紙を排出する時間の間隔を長くとった（⇒ 9 ページの「インクの乾燥を待つ」）。
- フォトペーパーや OHP フィルムを、排出後すぐに排紙トレイから取り出し、インクが乾いてから重ねた。

印刷結果に白いすじが入る

以下の点を確認してください。

- 用紙の印刷面を手前に向けて正しくセットした（⇒ 15 ページの「写真を印刷する」、36 ページの「OHP フィルムに印刷する」）。
- プリンタの設定画面で適切な設定値を選択した（⇒ 15 ページの「写真を印刷する」、36 ページの「OHP フィルムに印刷する」）。
- プリンタの設定画面で印刷品質を「高品質」または「最高品質」に設定した（⇒ 13 ページの「印刷する」）。
- ノズルを清掃した（⇒ 51 ページの「印刷品質を向上する」）。



索引

そ

た

て

と

ね

の

は

ふ

へ

ほ

ま

も

ゆ

よ

ら

り

ろ

わ



740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550